



Regione Siciliana
Dipartimento Pubblica Istruzione



Commissione Europea

P.O.R. SICILIA



FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

MISURA 3.08

“Promozione dell’Istruzione e della formazione permanente”

AZIONI A,B,C,D

- A) Recupero di una mancata o parziale formazione iniziale, per garantire il mantenimento e l’adeguamento delle conoscenze a fronte dei mutamenti sociali e delle innovazioni del mondo del lavoro*
- B) Formazione nei settori dell’informazione, della comunicazione e delle lingue straniere.*
- C) Recupero di competenze professionali di base.*
- D) Interventi finalizzati alla crescita culturale e sociale*

Progetto presentato dall’Istituto Scolastico: ITI “ S. Cannizzaro”

Comune: Catania

Provincia: Catania

A) INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

SCUOLA CAPOFILE:

La scuola è sede di Centro Territoriale Permanente

SI

NO

La scuola è sede di corsi serali (solo per le Sc. Superiori di II grado)

SI

NO

La scuola è allocata in una delle 14 isole minori

SI

NO

Dati Anagrafici della Scuola

Codice Scuola	C	T	T	F	0	3	0	0	0	R	
<i>Intitolazione</i>	I.T.I.S. " S. CANNIZZARO "										
<i>Via:</i>	CARLO PISACANE 1										
<i>Città, CAP e (Prov):</i>	95122 CATANIA										
<i>Telefono:</i>	095-451557										
<i>Fax:</i>	095-457166										
<i>E-mail:</i>	CTTF03000R@ISTRUZIONE.IT										
<i>Indirizzo web</i>	WWW.CANNIZZAROCT.IT										
<i>Dirigente Scolastico</i>	SALVATORE INDELICATO										
<i>Responsabile del Progetto FSE</i>	SALVATORE MAGGIO										
<i>Codice Fiscale Scuola</i>	80008210876										

Dati Bancari

<i>Banca cassiera / Ufficio postale</i>	BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA
<i>Agenzia</i>	AGENZIA DI CATANIA
<i>Indirizzo:</i>	VIALE XX SETTEMBRE 47/A
<i>Città, CAP e (Prov):</i>	95100 CATANIA
<i>Telefono:</i>	095-7194111
<i>N° Conto corrente</i>	888001/11
<i>C.A.B.</i>	16900
<i>A.B.I.</i>	05036

Soggetti della rete di cui alla relativa convenzione costitutiva:

(Denominazione e sede)

I dati in A) vanno replicati per ciascun istituto scolastico;
relativamente ad altri soggetti specificare i soli dati anagrafici.

B) FATTIBILITA' DEL PROGETTO e indicazione delle esperienze pregresse ad esso coerenti

B1) Collegamenti con il territorio:

Eventuali ricerche realizzate dalla Scuola sulle potenzialità del territorio e sul mercato del lavoro

Collaborazioni e collegamenti con altre realtà:

- Regione,Enti territoriali, altre strutture pubbliche.....
- Parti sociali , Enti e Centri di Formazione
 Professionale.....
- Uffici del Lavoro e agenzie per l'impiego.....
- A.S.L. e servizi sociali.....
- Organismi del privato sociale (ONG, volontariato, ecc.)
 (indicare)
 ANFE,ECAP,ANDIT,PRISMA.....
- Istituti di pena
- Aziende (specificare tipologie) ITG partner IBM, ELMEC, CYANAMID.....
- Altro (specificare) Istituzioni scolastiche Università CT, Centro Orientamento Formazione
 Catania (COF)

B2) Finanziamenti percepiti dai soggetti della rete negli ultimi due anni (PON,POR,altro da specificare) per attività coerenti al progetto

SCUOLA	Tipo di finanziamento, misura e anno	Titolo del progetto finanziato o tipo di attività finanziata
ITI " Cannizzaro"	PON mis 1.1a anno 2002	L'informatica per tutti
ITI " Cannizzaro"	PON mis 1.1a anno 2002	L'informatica per essere in Europa
ITI " Cannizzaro"	PON mis 1.3 anno 2002	Web engineering and manegement
ITI " Cannizzaro"	PON mis 1.3 anno 2002	Reti intranet: configurazione gestione
ITI " Cannizzaro"	PON mis 6.1 anno 2002	Conoscere ed utilizzare il computer
ITI " Cannizzaro"	PON mis 6.1 anno 2002	La geometria del piano e il cad
ITI " Cannizzaro"	PON mis 7.3 anno 2002	L'informatica: un'occasione di lavoro
ITI " Cannizzaro"	PON mis 1.3 anno 2003	Formare oggi con il PC
ITI " Cannizzaro"	PON mis 3.2 anno 2003	L'informazione e i suoi mezzi
ITI " Cannizzaro"	PON mis 7.3 anno 2003	La comunicazione nella società

C) IL PROGETTO

--

C1) Titolo del progetto:

Informatica ed internet

Azione di riferimento: A B C D

cfr. Complemento di programmazione, misura 3.08

A)Recupero di una mancata o parziale formazione iniziale, per garantire il mantenimento e l'adeguamento delle conoscenze a fronte dei mutamenti sociali e delle innovazioni del mondo del lavoro

B)Formazione nei settori dell'informazione,della comunicazione e delle lingue straniere.

C) Recupero di competenze professionali di base.

D) Interventi finalizzati alla crescita culturale e sociale

C2) N° destinatari previsti per ogni soggetto in rete :

Scuola o altro soggetto: I.T.I. "S.Cannizzaro".....n. 15

Scuola o altro soggetto:..... n.

Scuola o altro soggetto:..... n.

Totale corsisti n. 15

C3) Strutture e laboratori utilizzabili per il progetto da ciascuna scuola o soggetto in rete

Sede: Scuola

Strutture e/o laboratori

Laboratorio di informatica attrezzato con 15 postazioni multimediali

Sede:

Strutture e/o laboratori

D) MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO (Analisi dei bisogni, ecc max una cartella)

Analisi dei bisogni:

Luogo principale dell'intervento formativo e del reinserimento sociale è sicuramente la scuola. Per questo a chi opera in questo luogo deve essere sempre garantito supporto e sostegno. Il progetto di seguito proposto parte proprio da questa valutazione e si propone di realizzare percorsi rivolti ad adulti o giovani adulti che gravitano nel territorio su cui opera la scuola, territorio in cui sono evidenti elementi di criticità che si possono così sintetizzare:

- elevato tasso di dispersione scolastica e disagio;
- assenza di politiche strutturate formazione-lavoro;
- inadeguatezza dell'offerta formativa degli adulti;
- basso indice di scolarizzazione;
- scarse possibilità di partecipazione al mercato del lavoro;
- assenza di reale condizione per realizzare le pari opportunità;
- elevato tasso di disoccupazione nel mezzogiorno;

Per tanto una scuola moderna, attenta ai processi di crescita e maturazione della società, non può fare a meno di non focalizzare l'attenzione, al proprio interno, su percorsi di educazione permanente intesa come occasione di educazione alla cittadinanza, alla partecipazione, alla democrazia, al sapere stare insieme, nonché al recupero di quelle abilità e competenze ormai tanto richieste dal mondo del lavoro.

Il corso si rivolge ad adulti, che pur avendo qualche dimestichezza con l'uso del PC, vogliono completare la loro preparazione acquisendo specifiche conoscenze e competenze.

Oltretutto dal mondo imprenditoriale operante sul territorio, ritorna sempre più frequente la richiesta di personale in possesso di tali competenze.

E) FINALITA' GENERALI – Obiettivi formativi, specifici, trasversali (max una cartella)

Con questo progetto si vuole (finalità generali):

- diminuire il tasso di dispersione scolastica e il disagio;
- raccordare la struttura scolastica con le strutture del lavoro;
- supportare le politiche di educazione degli adulti;
- migliorare le possibilità di partecipazione al mercato del lavoro;
- migliorare le condizioni per realizzare realmente le pari opportunità;
- ridurre il tasso di disoccupazione.

Gli obiettivi specifici collegati al progetto sono:

- fornire l'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze nel campo dell'informatica di base;
- progettare il corso considerando la partecipazione di almeno il 50% di donne;
- fornire un corso di educazione agli adulti che dia competenze sulle nuove tecnologie;
- fornire competenze utili da spendere e far valere nel mercato del lavoro;
- fornire dati e riferimenti sul mondo del lavoro del territorio (piccolo medio e grande).

Obiettivi formativi collegati al progetto sono:

- aumentare l'indice di scolarizzazione;
- migliorare le competenze e le conoscenze nel campo delle nuove tecnologie;
- migliorare l'integrazione formativa e socio-culturale dei gruppi svantaggiati.

Gli obiettivi trasversali collegati al progetto sono:

- fornire una consulenza per l'orientamento e per l'integrazione nella struttura scolastica;
- diminuire il disagio promovendo azioni di coinvolgimento nei percorsi formativi, rinforzando, contemporaneamente, l'autostima e la consapevolezza delle loro capacità e delle loro potenzialità;
- fornire un corso che possa progettare rientri formativi scolastici;
- fornire competenze che possano servire per trovare una occupazione.

F) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE

F1) Contenuti e linee metodologiche – Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche (in caso di progetti in rete specificare le risorse messe a disposizione dei singoli componenti della rete) max una cartella.

Contenuti:

Il progetto è articolato in quattro fasi. Esso è rivolto a 15 corsisti ed è finalizzato a promuovere lo sviluppo di una adeguata capacità di gestione di tecniche e metodiche nell'organizzazione di testi, ipertesti, tabelle grafici, presentazioni e base di dati unitamente all'abilità di condurre autonomamente ricerche analitiche complete ed ottimizzate attraverso l'uso di internet. Trasversalmente alla fase 3 sarà possibile l'apprendimento a distanza attraverso lo sviluppo di una piattaforma e-learning per consentire ai partecipanti l'approfondimento dei concetti sviluppati in aula.

Fase 1: analisi delle competenze in ingresso – consistente nell'accertamento del grado di competenza dei corsisti (che, provenendo da esperienze diverse, potrebbero avere livelli differenti di conoscenza) e l'omogeneizzazione dei livelli di partenza.

Fase 2: accoglienza e orientamento – consistente in un'azione di orientamento che consente ai partecipanti attraverso colloqui, interviste, test, prove individuali e attività di gruppo con uno staff di esperti competenti in diversi e specifici aspetti, di analizzare, valutare e documentare tutte le proprie competenze e potenzialità valorizzabili nell'ambito di un proprio progetto formativo/professionale e di vita.

Fase 3: moduli didattici – Uso del computer e gestione dei file. Elaborazione testi. Foglio elettronico. Reti informatiche: - uso di internet e posta elettronica; le conferenze (newsgroup); l'FTP; Telnet; il World Wide Web; le Chat; i motori di ricerca: Il protocollo TCP/IP e l'indirizzo IP; applicazioni ed i servizi di rete: i nomi della rete (DNS, DHCP, etc.); connessioni ad Internet: il MODEM, il Provider; Strumenti per navigare in Internet: Netscape, Internet Explorer, informazioni in rete; linguaggio HTML e realizzazione di pagine WEB; progetto e gestione di un sito WEB Videoconferenza e forum.

Fase 4: Valutazione e certificazione

Linee metodologiche:

Gli elementi fondamentali della metodologia per l'**accoglienza e l'orientamento** sono:

- l'individualizzazione e la personalizzazione del percorso.
- il coinvolgimento attivo del soggetto nell'individuazione delle competenze maturate, anche attraverso prove di verifica, e per la valorizzazione e spendibilità delle stesse in ambito professionale.
- promozione nel soggetto di capacità di autovalutazione delle risorse personali
- la mediazione tra i diversi soggetti coinvolti (destinatari, tutor, docenti e valutatori).
- il rapporto tra docente e il gruppo dei destinatari, sviluppato attraverso metodologie di counseling di gruppo.

Per l'**azione formativa specifica**, all'inizio del corso si effettuerà una verifica di ingresso per ottimizzare il programma del corso .

Inoltre, durante il corso si effettueranno le verifiche di ingresso, le lezioni frontali, le esercitazioni pratiche assistite, i test valutativi che saranno effettuati con una certa flessibilità (per gruppi di lavoro, individualmente), uso del computer per i test autovalutativi, costruzione di curricula individuali, scambio delle esperienze.

Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche:

Le lezioni e le esercitazioni si effettueranno con l'ausilio della lavagna luminosa, del videoproiettore, dei libri, delle fotocopie, di collegamenti internet. I corsisti utilizzeranno i computers completi di web-cam e microfoni, la stampante, lo scanner, i collegamenti internet, i laboratori informatici, una piattaforma per videoconferenza e forum.

F2 Tempistica

Fase	Durata	Obiettivi e destinatari	Sede	Contenuti / Attività
Fase 1: analisi delle competen ze in ingresso	8 ore	<p>Obiettivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accertamento del grado di competenza comunicativa degli alunni • Individuazione di aree problematiche • Omogeneizzazione dei livelli di partenza <p>Destinatari: 15 adulti/adulte</p>	Scuola	<p>Attività: Prova di ingresso. Interventi di supporto per gli alunni che dovessero mostrare difficoltà in alcune aree. Interventi per la omogeneizzazione dei livelli di partenza</p>
Fase 2: Accoglie nza e orientame nto	10 ore	<p>Obiettivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificare i bisogni e definire la domanda dei singoli • esplicitare aspettative e motivazioni • Avviare il percorso di bilancio <ul style="list-style-type: none"> • Identificare le competenze maturate: sapere saper fare e saper essere. • Analizzare le proprie caratteristiche personali. • Acquisire consapevolezza delle risorse psico-sociali e valutare le proprie potenzialità • Accrescere le conoscenze, nelle aree professionali di interesse. • Favorire il confronto tra risorse possedute e opportunità offerte dal contesto lavorativo • Definire il proprio progetto professionale • Individuare il percorso formativo finalizzato alla realizzazione del progetto <p>Destinatari: 15 adulti/adulte</p>	Scuola	<p>Attività preliminare Presentazione dell' équipe Aspettative e motivazione dei singoli Presentazione del percorso di bilancio Impegni reciproci e sottoscrizione del contratto</p> <p>Dinamica del Bilancio Biografia personale e professionale Risorse psicosociali: autopercezione e autostima, locus of control Informazione sul mercato del lavoro e prospettive occupazionali Aree professionali di interesse</p> <p>Progettualità e Restituzione Punti di forza e aree di debolezza Progetto professionale Piano di azione</p>
Fase 3: modulo 1	2 ore	<p>Obiettivi : Sviluppare la comprensione da parte dell'allievo dei concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'informazione. Conoscere la struttura e il funzionamento del personal computer, sapere cosa sono le reti informatiche e come queste impattano la società e la vita di tutti i giorni. Conoscere i problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.</p>	Scuola	<p>Contenuti : Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione Attività : Verifica di ingresso. Distribuzione dispense su argomenti. Brevi interventi frontali seguiti da esercitazioni assistite. Verifica</p>

Fondo Sociale Europeo - Misura 3.08

Fase 3: modulo 2	6 ore	Obiettivi :Sviluppare la conoscenza pratica delle principali funzioni di base di un personal computer e del sistema operativo. Saper organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare strumenti di editing e le opzioni di stampa	Scuola	Contenuti : Uso del computer e gestione dei file Attività : Distribuzione dispense su argomenti. Brevi interventi frontali seguiti da esercitazioni assistite. Esercitazioni individuali in laboratorio Verifica
Fase 3 : modulo 3	6 ore	Obiettivi :Saper effettuare le operazioni per creare, formattare e rifinire un documento. Saper creare tabelle, inserire grafici e immagini in un documento. Saper eseguire la stampa e l'invio ad una lista di destinatari	Scuola	Contenuti : Elaborazione testi. Attività : Distribuzione dispense su argomenti. Brevi interventi frontali seguiti da esercitazioni assistite. Esercitazioni individuali in laboratorio Verifica
Fase 3 : modulo 4	9 ore	Obiettivi :Comprendere i concetti fondamentali del foglio elettronico e avere la capacità di applicare praticamente questo strumento. Saper creare e formattare un foglio di calcolo elettronico e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base. Saper importare oggetti nel foglio e saper rappresentare in forma grafica dei dati contenuti.		Contenuti : Foglio elettronico Attività : Distribuzione dispense su argomenti. Brevi interventi frontali seguiti da esercitazioni assistite. Esercitazioni individuali in laboratorio Verifica
Fase 3 : modulo 5	6 ore	Obiettivi :Conoscere i concetti di base sulla telematica e sulle reti di computer; Conoscere i concetti base di internetworking e di interconnessione tra LAN; l'utilità di Internet; conoscere i concetti base dei principali servizi reperibili in rete (e-mail, newsgroup, ftp, telnet, gopher, WWW, chat) e del loro funzionamento; Saper fare ricerche su Internet.		Contenuti : Reti informatiche: - uso di internet e posta elettronica; le conferenze (newsgroup); l'FTP;Telnet; il World Wide Web; le Chat; i motori di ricerca. Attività : Distribuzione dispense su argomenti. Brevi interventi frontali seguiti da esercitazioni assistite. Esercitazioni individuali in laboratorio Verifica
Fase 3 : modulo 6	6 ore	Obiettivi :Sapere i concetti base della rete Internet, come collegarsi ad essa e come "navigare.		Contenuti : Il protocollo TCP/IP e l'indirizzo IP; applicazioni ed i servizi di rete: i nomi della rete (DNS, DHCP, etc.); connessioni ad Internet: il MODEM, il Provider; Strumenti per navigare in Internet: Netscape, Internet Explorer, Attività : Distribuzione dispense su argomenti. Brevi interventi frontali seguiti da esercitazioni assistite. Esercitazioni individuali in laboratorio Verifica

Fondo Sociale Europeo - Misura 3.08

Fase 3 : modulo 7	6 ore	Obiettivi :Conoscere l'organizzazione delle informazioni in Internet; conoscere gli elementi base sul linguaggio di programmazione HTML e come realizzare pagine WEB.	Contenuti : informazioni in rete; linguaggio HTML e realizzazione di pagine WEB; progetto e gestione di un sito WEB Attività : Distribuzione dispense su argomenti. Brevi interventi frontali seguiti da esercitazioni assistite. Esercitazioni individuali in laboratorio Verifica
Fase 3: modulo 8	9 ore	Obiettivi : Saper usare gli strumenti per la videoconferenza e il forum. Organizzare e gestire una videoconferenza e un forum. Destinatari: 15 adulti/adulte	Attività : Fare dal vivo simulazioni di videoconferenza attraverso piattaforma dedicata. Attivare e partecipare a forum di discussione.
Fase 4 : valutazione e certificazione 10 ore			

G) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE

La valutazione sarà formativa e sommativa. Le prove formative saranno effettuate durante il modulo . Le prove sommative saranno effettuate alla fine di ogni modulo, e alla fine del progetto. La valutazione sarà fatta con prove oggettive e strutturate: test a risposta multipla, breve saggio, quesiti a risposta aperta. La prova formativa, avrà il compito di monitorare lo stato di apprendimento dei corsisti. I risultati delle prove suggeriranno la realizzazione o meno di percorsi formativi individuali. La prova sommativa, (una per ogni fine modulo) avrà il compito di accertare l'apprendimento maturato dai corsisti in termini di conoscenze, competenze e capacità che saranno certificate ai fine della loro spendibilità nel campo formativo e nel mondo del lavoro.

G1) modalità e strumenti di monitoraggio e di valutazione del processo

Il monitoraggio interverrà a metà percorso di ciascuna fase e riguarderà:

- la frequenza dei corsisti
- l'analisi dei prodotti realizzati
- gli obiettivi conseguiti
- il gradimento
- il livello di aggregazione

Dal monitoraggio in itinere, realizzato attraverso le relazioni dei tutor e l'analisi dei documenti relativi ad eventuali prove di verifica, dovranno emergere le eventuali problematiche organizzative e le eventuali difficoltà di apprendimento, e proposte di soluzione immediata che potranno prevedere anche una rimodulazione della rimanente parte del percorso.

La valutazione interesserà inoltre sia gli elementi di processo che le risultanze relative all'apprendimento. Saranno oggetto di monitoraggio e di valutazione anche le dinamiche di processo relative al ruolo dei vari soggetti coinvolti: Dirigente, docenti, tutor, esperti, enti, personale ATA di supporto, allievi, funzionalità attrezzature tecnologiche.

H) MODALITÀ E STRUMENTI DI INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Le azioni informative e pubblicitarie saranno:

- Manifesto per informare i beneficiari e l'opinione pubblica sul ruolo svolto dall'Unione Europea nel settore dello sviluppo delle Risorse Umane e della formazione professionale;
- Notifica ai beneficiari con indicazione del cofinanziamento da parte dell'Unione Europea;
- Pubblicazione con emblema europeo e nazionale, indicante le generalità dell'organismo attuatore e l'autorità di gestione preposta all'esecuzione dell'intervento, da realizzarsi con i seguenti mezzi di comunicazione:
- Sito WEB dell'istituto
- Banca dati su intranet dell'istituto.

I) RISORSE UMANE

Tipologia	Caratteristiche professionali	Titolo di studio/professionale
-----------	-------------------------------	--------------------------------

Fondo Sociale Europeo - Misura 3.08

<p>Gruppo di progetto</p>	<p>Il gruppo di progetto elabora il bando di partecipazione e i criteri di selezione per gli incarichi dei docenti del corso, cura la pubblicità del corso e i registri di archiviazione dei dati del corso, elabora il calendario del corso e identifica i laboratori da utilizzare, controlla le operazioni di monitoraggio e valutazione.</p> <p>Il gruppo comprende:</p> <p>1-il Dirigente Scolastico, responsabile dell'attività complessiva che presiede il gruppo di progetto. In tale veste il dirigente scolastico potrà proporre in ordine all'azione intrapresa, orientamenti di ordine educativo e formativo in funzione dell'interazione fra gli obiettivi del progetto e l'attività istituzionale complessiva della scuola. Avrà inoltre il compito di curare l'attuazione di tali orientamenti e di perseguirli e di portarli a conoscenza degli OOCC in itinere e nella fase finale dell'azione; Il Preside inoltre ha funzione di</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> coordinatore esterno del corso, <input type="checkbox"/> prende le decisioni necessarie per il buon esito del progetto; <input type="checkbox"/> gestisce l'organizzazione delle aule e delle strutture necessarie; <input type="checkbox"/> nomina i docenti e gli altri operatori del progetto; <input type="checkbox"/> prende parte alla programmazione delle attività; <input type="checkbox"/> predispone le azioni per la pubblicità e l'informazione. <p>2- Il DSGA Russo Sebastiano, responsabile della esecuzione degli adempimenti organizzativi e gestionali in stretta collaborazione con il dirigente scolastico;</p> <p>3- Il prof. Alecci Carmelo, responsabile istituzionale dell'ufficio tecnico, curerà l'attività di informazione e pubblicizzazione, (manifesti inserzioni spot radiofonici e televisivi, stampati, targhe etc) e ogni altro intervento incluso nelle misure di accompagnamento, quale l'attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del contesto sociale, eventuali servizi di assistenza e incentivi alla partecipazione e attività specifiche di disseminazione degli interventi e dei risultati;</p> <p>4-Il Il prof. Maggio Salvatore ideatore e promotore del progetto coopera per il raggiungimento degli obiettivi prefissati</p>	<p>Dirigente</p> <p>Direttore amministrativo</p> <p>Docente dell'ufficio tecnico</p> <p>Docente</p>
<p>Esperti/Docenti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora il curriculum integrato 2. Individua e progetta le fasi dell'attività sensibilizzando e stimolando gli alunni alla realizzazione di essa 3. Suggerisce e propone il percorso per la gestione dell'attività 4. Raccoglie le necessità di mezzi e di risorse connesse con la gestione operativa 5. Cura e controlla le realizzazioni delle attività progettate 6. Contribuisce alla risoluzione di problemi 7. Valuta le competenze disciplinari e strutturanti: attivate, acquisite potenziate 8. Valuta la coerenza tra percorso e risultati raggiunti 	<p>Laurea</p>
<p>Tutor</p>	<p>Si colloca responsabilmente e consapevolmente nelle relazioni sociali tra esperto e corsista con funzioni di assistenza, ovvero di supportare il personale esperto nella fase di impostazione delle attività, nell'organizzazione delle risorse, nella realizzazione e controllo del processo di diagnosi.</p>	<p>Laurea</p>
<p>Personale non docente</p>	<p>DSGA Russo Sebastiano: curerà l'acquisizione a bilancio del progetto tenendo tutti gli opportuni contatti esterni con i referenti istituzionali e interni con il gruppo di progetto. Seguirà e coordinerà il personale ATA impegnato nel progetto e sarà responsabile della corretta gestione dei flussi finanziari e dei pagamenti.</p>	<p>Direttore amministrativo</p>

Fondo Sociale Europeo - Misura 3.08

	<p>quattro Assistenti Amministrativi: Aleo Francesca curerà la tenuta del faldone ufficiale del progetto e ad essa faranno riferimento tutti gli operatori del progetto. Si occuperà dei collegamenti telematici web con il MIUR per l'inoltro dei modelli MON CERT e REND e sarà responsabile della corretta archiviazione di tutta la documentazione attinente il progetto.</p> <p>Cardaci Aleo: si occuperà della materiale redazione dei rendiconti e della predisposizione dei mandati afferenti al progetto in stretta collaborazione con il DSGA</p> <p>Ass. amm./va (da individuare) e che si occuperà della tenuta dei registri e dei fogli di presenza e dei contatti con il tutor didattico.</p> <p>Petti Frabizio: curerà in stretto raccordo con l'ufficio tecnico la procedura degli acquisti afferenti al progetto</p> <p>Due assistenti tecnici: Fresta Rosario: si occuperà di fornire assistenza tecnico e strumentale allo sviluppo e svolgimento del progetto approntando in particolare i materiali audiovisivi e multimediali necessari alla didattica. Avrà funzioni di coordinatore dell'area tecnica. Sarà in contatto con il tutor per cooperare alla buona riuscita del progetto;</p> <p>Ass. tecn (da individuare): collaborerà strettamente con il coordinatore dell'area tecnica per gli interventi da mettere in campo</p> <p>Collaboratore scolastico 2 unità: si occuperanno di dare esecuzione al calendario per l'apertura e chiusura dei locali e dei laboratori e la tenuta degli arredi e la pulizia degli ambienti nonché dell'accoglienza dei discenti e del supporto ai docenti in stretta collaborazione con il DSGA, capo del personale.</p> <p>Queste figure consentiranno un regolare funzionamento delle attività; si occuperanno di tutti gli aspetti logistico-amministrativi; raccoglieranno i dati informatizzati relativi ai partecipanti; gestiranno l'archivio del corso per l'utilizzo ed il reperimento dei dati; supporteranno tutta l'azione operativa del progetto.</p>	<p>Assistente amministrativa</p> <p>Assistente amministrativa</p> <p>Assistente amministrativa</p> <p>Assistente amministrativa</p> <p>Assistente tecnico</p> <p>Assistente tecnico</p> <p>Collaboratore scolastico</p>
<p>Rappresentanti Parti Sociali, terzo settore, ONG, ecc</p>		
<p>Altre figure</p>	<p>-Docente incaricato della gestione piattaforma E-learning -Personale specializzato in baby-sitting.</p>	

L) ELEMENTI QUALITATIVI DEL PROGETTO

a) Accertamento dei prerequisiti, selezione, counselling, bilancio delle competenze, ecc. dei giovani /giovani adulti

Saranno somministrati questionari atti a valutare i prerequisiti in termini di conoscenze competenze e capacità atti ad effettuare una diagnosi individualizzata degli alunni per la definizione dei livelli di partenza

La selezione dei partecipanti avverrà secondo la seguente priorità:

- a) Adulte appartenenti a gruppi deboli (giovani con scarsa o nessuna qualificazione, disoccupati di lunga durata, , ecc.)
- b) Adulte senza titolo di studio o con titolo di studio insufficiente; disoccupati o in cerca di prima occupazione, adulti in rientro nel mercato del lavoro.
- c) Adulte occupati, ma privi di qualificazione adeguata, dipendenti di aziende in via di riorganizzazione produttiva.

Si prevede una fase preliminare di “bilancio di competenze”, consistente in un’azione di orientamento che consente alle adulte attraverso colloqui, interviste, test, prove individuali e attività di gruppo con uno staff di esperti competenti in diversi e specifici aspetti, di analizzare, valutare e documentare tutte le proprie competenze e potenzialità valorizzabili nell’ambito di un proprio progetto formativo/professionale e di vita.e attraverso il quale effettuare una scelta consapevole.

b) Orientamento e supporto all’inserimento

Nella fase iniziale saranno effettuati colloqui di orientamento finalizzati ad esplicitare obiettivi e scopi dell’intervento formativo nonché a verificare motivazioni ed attitudini dei singoli partecipanti; in itinere sarà monitorato il grado di coinvolgimento dei partecipanti e, se necessario, saranno effettuati interventi di recupero motivazionale.

c) Riconoscimento di crediti formativi e/o professionali

Alla fine del percorso formativo, la verifica avverrà attraverso l’elaborazione di una tesina che dimostri il grado di apprendimento e di assimilazione delle problematiche trattate, facendo riferimento sia ai lavori d’aula che all’esperienza maturata ed un colloquio. Tali valutazioni saranno mirate alla costituzione di crediti capitalizzabili e cumulabili che permettono agli allievi di costruirsi un portfolio di competenze spendibili all’interno dei percorsi formativi che all’esterno.(Enti di formazione, scuola, aziende private)

In particolare, tramite un accordo stipulato con l’ Ente di formazione professionale IRFAP-Catania si è stabilito di riconoscere i crediti relativi alle competenze tecnico-professionali saranno spendibili presso IRFAP - Catania per il conseguimento di una qualifica attinente al credito conseguito.

d) Inserimento di azioni di accompagnamento

Si prevede, inoltre, a conclusione dell’intervento, dopo che gli alunni avranno ulteriormente assimilato le problematiche trattate, di effettuare un’azione di follow-up, finalizzata a verificare se sono maturate esigenze di carattere formativo/informativo o idee imprenditoriali da poter valutare ed eventualmente simularne la fattibilità.

Per favorire la partecipazione delle donne, verrà offerto un servizio di assistenza per i figli minori che si trovano sia in età prescolare sia in età scolastica .

Indennità di frequenza ai corsi, con accertato stato di disoccupazione, con partecipazione effettiva ad almeno il 20% delle ore corsuali previste dal previsto.

e) Interventi specifici per persone non autonome

M) PIANO FINANZIARIO ANALITICO

(cfr. le voci analitiche ammissibili, e le tabelle dell'articolazione dei costi di cui al presente bando)

Azioni rivolte alle persone	ore	Costo orario	Totale
Azioni rivolte alle persone			
Spese Insegnanti			
Esperti esterni	60,00	56,81	3408,60
Tutor (docente della scuola)	60,00	30,99	1859,40
Codocenti	50,00	30,99	1549,50
Esperto di Follow-up	10,00	56,81	568,10
			7385,60
Spese allievi			
Indennità di frequenza (15 persone per €1.50)	900,00	1,50	1350,00
Trasporto e assicurazioni			516,46
			1866,46
Spese di gestione e funzionamento			
Materiale di consumo: didattico, esercitazioni pratiche, affitto attrezzature.			2600,00
Coordinamento	20,00	41,32	826,40
<i>Compensi personale Amministrativo e ATA:</i>			
Direttore Amministrativo	18,00	16,47	296,46
Assistente Amministrativo Aleo Frncesca	6,00	13,07	78,42
Assistente Amministrativo Cardaci Giusy	6,00	13,07	78,42
Assistente Amministrativo Petti Fsbrizio	6,00	13,07	78,42
Assistente Amministrativo da individuare	6,00	13,07	78,42
Assistente tecnico Fresta Rosario	15,00	13,07	196,05
Collaboratore Scolastico Licciardello Sebastiano	15,00	11,36	170,40
Collaboratore Scolastico da individuare	15,00	11,36	170,40
Spese di amministrazione (telefoniche, postali, elettriche, internet, ecc.)			500,00
Utilizzo software piattaforma telematica e-learning			1680,00
			6753,39
Spese di organizzazione e altro			
Gruppo di progetto:			
Dirigente scolastico	10,00	41,32	413,20
DSGA Russo Sebastiano	4,00	41,32	165,28
Prof. Maggio Salvatore	23,00	41,32	950,36
Prof. Alecci Carmelo	6,00	41,32	247,92
Ideazione promozione e cura della pubblicizzazione e delle misure di accompagnamento prof. Alecci	10,00	41,32	413,20
Elaborazione materiale didattico	20,00	41,32	826,40
Analisi competenze d'ingresso	10,00	41,32	413,20
Esami e colloqui finali	10,00	41,32	413,20
Assistenza figli minori dei genitori (2 persone per 20 gg. per 4 ore + 2 gg. per 5 ore + 1g. per 3 ore per €7,74)	186,00	7,74	1439,64
Sensibilizzazione, informazione e pubblicità. Spot radio TV stampa brochure manifesti etc.			516,46
Monitoraggio e valutazione			516,46
Certificazione allievi (esperti esterni + tutor interni)	10,00	41,32	413,20
			6728,52
TOTALE			22733,97

Estremi delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti

Verbale n. 85 del 28 novembre 2003



Il Dirigente Scolastico

Punteggio totale attribuito al progetto: _____

LA COMMISSIONE

Data,

**SCHEDA RIASSUNTIVA DEI PROGETTI PRESENTATI COL PRESENTE
BANDO DALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA ITI " S. Cannizzaro"**

IN QUALITA' DI SCUOLA CAPOFILA:

MISURA	TITOLO	IN RETE SI/NO	COSTO
3.08	Esperto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro	no	€ 26.278,64
3.08	Esperto in e-commerce	no	€ 26.278,64
3.08	Esperto in gestione depuratori biologici e trattamento fanghi	no	€ 22.869,60
3.08	Dal cablaggio all'amministrazione di una rete lan	no	€ 29.702,96

Fondo Sociale Europeo - Misura 3.08

3.08	Realizzare e gestire un sito web	no	€ 29.952,96
3.08	Esperto in design e cad	no	€ 48.712,38
3.08	Informatica di base	no	€ 22.733,97
3.08	Informatica ed internet	no	€ 22.733,97
6.07b2	L'industria agroalimentare nei paesi del bacino del mediterraneo in vista dell'allargamento dell'U. E.	no	€ 49.615,05
6.07b2	Dall'Etna valley al Mediterraneo	no	€ 49.982,51
6.08	Studenti in Parlamento	si	€ 49.533,34
6.08	Legalità: studenti oggi, cittadini domani	si	€ 49.323,39

IN QUALITA' DI ISTITUZIONE IN RETE:

MISURA	TITOLO	SCUOLA CAPOFILA	COSTO
3.06	Il gioco della scrittura	S.M.S. De Sanctis	€ 97.795,70
3.06	Pinocchio sul palcoscenico e al computer	S.M.S. Grassi	€ 150.000,00

Il Dirigente Scolastico

Fondo Sociale Europeo - Misura 3.08

SCHEDA "DATI"

POR SICILIA 2000-2006

Scuola	Comune	PROV.	INDIRIZZO	C.a.p.	TEL.	FAX	E-MAIL	COD.FISC.	TITOLO PROG.	IMPORTO PROGETTO	N. C/C	C A B	A B I	C I N	BANCA	AGENZIA (NOME O NUMERO)	LOCALITA'

La presente scheda "DATI" **deve NECESSARIAMENTE** essere compilata in ogni sua parte su un **unico foglio EXCEL nel medesimo ordine di voci** e restituita **esclusivamente** su floppy disk per il successivo caricamento dati da parte di questo ufficio.

Tale schema deve essere ripetuto per ogni singolo progetto