



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Tecnico Industriale STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA



Microsoft
CERTIFIED
Partner

CISCO SYSTEMS
NETWORKING
ACADEMY



European
Schoolnet
The gateway to education in Europe



CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZIO DEL MIUR SCUOLA RETE ENIS
Codice minister.: CTTF03000R – Codice fiscale: 80008210876 -

Capofila consorzio Aetnanet, aderente all'ASAS, Associazione Scuole autonome Sicilia

Direzione:  Via C. Pisacane, 1 - 95122 Catania/ Via Palermo, 282 (Ingresso merci e locali tecnici) -Tel.0956136450
www.cannizzaroct.gov.it; cttf03000r@pec.istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione - – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso pubblico nota M.I.U.R. prot. n° 1953 del 21/02/2017

Autorizzazione progetto M.I.U.R. prot. n° 38456 del 29/12/2017

TITOLO PROGETTO: **COMPETENZE DI BASE :“A scuola di RAFFORZamenti”**

CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON -SI-2017-666**

CODICE CUP: **H64C17000290007**

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0001475 del 02/03/2018
(Uscita)

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ATA

PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON -SI-2017-666

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico M.I.U.R. prot. n° 1953 del 21/02/2017. Asse I – Istruzione - – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 e il Decreto Assessoriale n° 895 del 31/12/2001 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso M.I.U.R. prot. n° 1953 del 21/02/2017 I – Istruzione - – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e Integrazioni ;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 13/09/2017 e la delibera n° 24 del 25/09/2017 del Consiglio di Istituto di partecipazione all'Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la Nota del. M.I.U.R. prot. n° 1953 del 21/02/2017 e la Nota del MIUR prot. n°38456 del 29/12/2017., indirizzata a questa scuola, di autorizzazione del Progetto

VISTO il verbale n° 27 del 26/01/2018, con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l'assunzione in bilancio del progetto **10.2.2A-FSEPON -SI-2017-666**;

VISTA la delibera n° 17 del 25/10/2016 del Consiglio di Istituto in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione delle figure previste per la realizzazione del progetto suddetto;

RILEVATA la necessità di reperire PERSONALE ATA (Assistenti Tecnici Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale.

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2017/18 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto:

MODULO	TITOLO	ORE	DISCIPLINE
1	Reporter a scuola	60	Lingua madre
2	Laboratorio permanente di geometria	60	Matematica
3	Il laboratorio della vita	30	Scienze
4	Get this chance	60	Lingua straniera

DESCRIZIONE DEI SINGOLI MODULI

1. LINGUA MADRE: REPORTER A SCUOLA

Il modulo prevede la realizzazione di un giornalino scolastico on line, importante attività didattica finalizzata al potenziamento delle competenze di base che al contempo incrementa la motivazione ad esprimersi in lingua madre. La redazione sarà formata da 20 studenti e studentesse che scriveranno su quanto avviene a scuola: attività curricolari ed extracurricolari e su attualità, costume, cultura, salute, ambiente, sport.

Il giornalino sarà on line perché nell'era digitale web2.0 non può che essere multimediale e quindi non solo articoli, foto e immagini, ma anche video e podcast.

2. MATEMATICA: LABORATORIO PERMANENTE DI GEOMETRIA

Il laboratorio di matematica è un insieme strutturato di attività volte alla costruzione di significati degli oggetti matematici che coinvolge persone, strutture ed idee. L'ambiente del laboratorio è assimilabile a quello di una bottega rinascimentale, nella quale gli apprendisti imparano facendo e vedendo fare, comunicando fra loro e con gli esperti (Indicazioni della commissione UMI-CIIM).

Il laboratorio verrà realizzato partendo dallo studio delle trasformazioni geometriche attraverso la costruzione di modelli virtuali (uso di Cabri o Geogebra) tramite schede operative per procedere poi alla realizzazione delle macchine matematiche in materiale metallico.

3. SCIENZE: IL LABORATORIO DELLA VITA

Il modulo si propone come un'esperienza didattica concreta che integra le conoscenze dell'iter formativo di indirizzo delle prime e seconde classi, in particolare tra Chimica e Biologia; ciò consentirà agli studenti di sviluppare competenze trasversali nell'asse scientifico-tecnologico. Il modulo mira inoltre ad approfondire l'analisi scientifica dei fenomeni rilevati mediante attività laboratoriali a cui è assegnato un ruolo centrale.

Si prevede l'utilizzo del microscopio ottico, di strumentazione presente nei laboratori di chimica e di reagenti non nocivi.

4. LINGUA STRANIERA: GET THIS CHANCE

Il modulo è finalizzato al conseguimento della certificazione Trinity grade 5 o 6, corrispondenti al B1.1 o B1.2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo. Le prime due ore sono di accoglienza e verifica dei prerequisiti in modo da rendere il gruppo omogeneo, i 4 principali topic (Family Matters, Education, Free time, Work) avranno una durata di 12h ciascuno, 10 di preparazione e lezione partecipata attraverso l'uso delle nuove metodologie e delle nuove strategie didattiche, 2 h di

verifica in itinere in modo da monitorare il processo di apprendimento e rendere gli studenti consapevoli dei miglioramenti e/o aiutarli a gestire eventuali difficoltà. Le restanti 10 ore saranno dedicate per metà alla preparazione dei topic per l'esame e alla simulazione del colloquio, le restanti 5 h allo svolgimento dell'esame stesso.

VISTO tutto quanto indicato in premessa

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA (Assistenti Tecnici Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale personale ATA (redatta sul modello Allegato A) corredata da curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo debitamente firmata, pena la nullità della candidatura, entro le ore 12,00 del giorno 12/03/2018, via email a CTF03000R@ISTRUZIONE o brevi manu all'ufficio protocollo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 C.C.

La selezione del personale ATA (Assistenti Tecnici Amministrativi e Collaboratori Scolastici) sarà effettuata dal **gruppo di coordinamento, formato da DS, DSGA, un A.A. e la figura di supporto e valutazione del progetto**, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione. Completata la selezione/valutazione delle richieste, il gruppo di coordinamento provvederà a redigere una graduatoria per ciascuno dei profili professionali richiesti.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane per età anagrafica.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale. Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

All'atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- ❖ Supportare il DSGA nelle procedure amministrative per lo svolgimento dei progetti PON;

Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni, anche nell'utilizzo della piattaforma informatica gestionale dei PON;
- ❖ Gestire i laboratori durante le attività del modulo.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Pulire le aule alla fine delle attività;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO
N. 1	Assistente Amministrativo
N. 2	Assistente tecnico

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per collaboratori scolastici)	punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	punti 4
Altro diploma scuola secondaria di II grado	punti 2
Diploma di laurea	punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (incarico di sostituto del DSGA) – max 60 mesi	punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	punti 3
Beneficiario Art. 7	punti 2
Incarichi specifici (Max n. 5)	punti 1
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	punti 1

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii e norme correlate