|  |  |
| --- | --- |
| image.png | ordine_al_merito_della_repubblica.jpeg  Istituto Tecnico Industriale  STANISLAO CANNIZZARO  CATANIA  Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122  [cttf03000r@istruzione.it](mailto:cttf03000r@istruzione.it); [cttf03000r@pec.istruzione.it](mailto:cttf03000r@pec.istruzione.it); [www.cannizzaroct.edu.it](http://www.cannizzaroct.edu.it)  tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449  Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA) |

*Gen.le Genitore*

Le comunichiamo che nei prossimi mesi dell’anno scolastico in corso, suo figlio (**riportare Cognome e Nome dello studente**) avrà la possibilità di partecipare ad un tirocinio formativo in alternanza scuola-lavoro presso l’impresa/ditta/società **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX sita in XXXXXXXXXXX via XXXXXXXXXXX.**

L'alternanza scuola-lavoro è una metodologia didattica che permette agli studenti che frequentano gli istituti di istruzione superiore di svolgere una parte del proprio percorso formativo presso un'impresa o un ente. Si tratta di uno strumento pensato per combinare lo studio teorico d’aula con forme di apprendimento pratico svolte in un contesto professionale. Nel caso specifico la finalità di tale percorso è l’acquisizione di abilità operative e competenze inerenti le discipline meccaniche e meccatroniche.

**ADESIONE E STATUS DELLO STUDENTE**

In applicazione del D.lgv. 13 aprile 2017 n. 62, la partecipazione ai percorsi di Alternanza Scuola Lavoro è **requisito di ammissione agli Esami di Stato**.

La Legge 30 dicembre 2018, n.145 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro in “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento” (P.C.T.O.) ed ha fissato l’impegno per ciascuno studente di un istituto tecnico di **almeno 150 ore complessive da realizzare nei tre anni finali di specializzazione** (III, IV, V anno)

Per l’adesione dello studente ad un PCTO è necessaria la sottoscrizione del “PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE” e del “PATTO FORMATIVO”. Quest’ultimo, a firma dello studente e del genitore, è riportato sul retro della presente comunicazione.

Il rapporto che la Società Ospitante intrattiene con l’alunno in formazione non costituisce rapporto di lavoro, ma è da considerarsi un “tirocinio curriculare” in tal senso è escluso che l’Azienda possa corrispondere allo studente una qualsiasi erogazione di denaro.

Gli studenti in PCTO restano alunni dell’Istituto durante tutta la durata dell’esperienza formativa ed i periodi trascorsi presso l’Azienda sono considerati a tutti gli effetti come attività didattiche e vengono pertanto disciplinati dalle norme di legislazione scolastica, ivi comprese quelle concernenti le assenze e le sanzioni disciplinari.

In qualsiasi momento l’allievo potrà essere estromesso dal tirocinio a giudizio insindacabile del responsabile dell’azienda e/o del tutor scolastico. Della motivazione dovrà essere comunque data comunicazione all’interessato ed al relativo Consiglio di Classe che potrà tenerne conto in sede di scrutinio e/o applicare sanzioni disciplinari.

**ORGANIZZAZIONE**

L’allievo verrà impegnato nelle attività formative on the job presso la sede operativa dell’impresa/ditta/società **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX sita in XXXXXXXXXXX via XXXXXXXXXXX**, per almeno XXX **ore**, con impegno sia in orario curricolare sia in periodo extracurriculare in accordo agli orari di apertura dell’azienda con una calendarizzazione che verrà comunicata prima dell’avvio delle attività.

Suo figlio dovrà recarsi in modo autonomo presso la sede operativa della società dove registrerà la propria presenza apponendo le firme di ingresso ed uscita su un apposito registro.

Non sono previsti rimborsi.

L’allievo dovrà dotarsi a proprie spese di scarpe di sicurezza. I rimanenti DPI sono a carico dell’azienda ospitante.

Responsabili del percorso di alternanza scuola-lavoro sono i tutor scolastici individuati dall'istituzione scolastica e i tutor aziendali individuati dalla Società Ospitante.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Giuseppina Montella*

|  |  |
| --- | --- |
| image.png | ordine_al_merito_della_repubblica.jpeg  Istituto Tecnico Industriale  STANISLAO CANNIZZARO  CATANIA  Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122  [cttf03000r@istruzione.it](mailto:cttf03000r@istruzione.it); [cttf03000r@pec.istruzione.it](mailto:cttf03000r@pec.istruzione.it); [www.cannizzaroct.edu.it](http://www.cannizzaroct.edu.it)  tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449  Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA) |

**PATTO FORMATIVO**

Il sottoscritto ……………………………………………………………………………….… nato a ………………………………………………. il …………………………………. studente della classe …… sezione……. indirizzo …………….…………………………………… articolazione …………………………………………………………… chiede di partecipare al percorso formativo (PCTO) presso la società l’impresa / ditta / società XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX sita in XXXXXXXXXXX via XXXXXXXXXXX.

**.**

**DICHIARA**

di essere a conoscenza che:

1. l’attività che andrà a svolgere fa parte del percorso in alternanza scuola-lavoro relativa al suo percorso di studi;
2. le attività formative si svolgeranno presso la sede operativa dell’impresa;
3. tali attività sono parte integrante del curricolo scolastico ordinario e vengono disciplinate, per quanto concerne lo status degli studenti, dalle norme di legislazione scolastica, ivi comprese quelle concernenti le assenze e le sanzioni disciplinari;
4. nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l’azienda, si procederà in qualsiasi momento, alla sospensione dell’attività;
5. al termine del percorso formativo, l’ITIS “Cannizzaro” rilascerà un documento attestante le attività svolte e le conoscenze/competenze maturate durante il percorso formativo;
6. dovrà recarsi in modo autonomo presso la sede operativa della società;
7. nessun compenso economico è previsto per la partecipazione;
8. non è prevista la presenza dei tutor scolastici in azienda durante lo svolgimento delle attività di alternanza.
9. i compiti di assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne il corretto svolgimento possono essere svolti a distanza dai tutor scolastici, oppure durante incontri organizzati presso la scuola;
10. lo studente in azienda è seguito dal tutor formativo esterno designato dalla struttura ospitante, che ha il compito di assistere il giovane nel suo percorso di apprendimento attraverso il lavoro.

**SI IMPEGNA A**

1. eseguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. eseguire i compiti richiesti dal tutor aziendale nell'ambito del programma concordato (per il raggiungimento degli obiettivi formativi);
3. rispettare rigorosamente gli orari e le esigenze organizzative dell’azienda;
4. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
5. osservare la massima riservatezza su tutto quanto concerne l’attività dell’impresa nella quale svolgerà il percorso *on the job*, dovendo osservare il segreto professionale, alla stregua di tutti coloro che operano all’interno dell’Azienda;
6. tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con cui si relazionerà;
7. comunicare tempestivamente al tutor scolastico ed al tutor aziendale eventuali assenze, problemi di salute, di frequenza o di altro tipo che possano inficiare gli esiti del percorso formativo.
8. conservare ed esporre in modo corretto il tesserino di riconoscimento (se previsto).

**Catania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *Firma dello studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma del genitore per autorizzazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(****allegare copia della carta di Identità del genitore****)*